



## Partie 4 – Niveaux d'autorisation

Cochez, selon le cas :

- la **case A** ci-dessous si ce consentement vise **toutes** les années d'imposition, **et** indiquez le niveau d'autorisation;
- la **case B** ci-dessous si ce consentement vise une ou des années d'imposition **en particulier**, **et** indiquez le niveau d'autorisation pour **chaque** année d'imposition visée.

### Remarque

Si vous **n'indiquez pas de niveau** d'autorisation, nous **attribuerons le niveau 1**.

**A.** Toutes les années d'imposition (passées, courante et futures) **Niveau d'autorisation** (indiquez niveau 1 ou 2) :

**La case B ci-dessous ne s'applique pas à vous si vous avez donné l'accès en ligne à un représentant.**

**B.** Inscrivez ci-dessous la ou les années d'imposition visées (passées et/ou courante) et précisez le niveau d'autorisation (1 ou 2) pour **chaque** année d'imposition visée.

Année(s) d'imposition									
Niveau d'autorisation									

### Remarque

Si ce consentement est pour un **compte de fiducie** et que l'exercice ne se termine pas le 31 décembre, précisez le mois et le jour de la fin de l'exercice :


Mois Jour

### Date d'expiration

Vous pouvez inscrire une date d'expiration si vous voulez que le consentement se termine à un moment précis. Votre consentement restera en vigueur jusqu'à ce que vous l'annuliez, qu'il atteigne la date d'échéance que vous avez choisie ou que nous recevions votre avis de décès.

**Date d'expiration du consentement**


  
Année Mois Jour

## Partie 5 – Annuler les consentements existants

Remplissez cette section **seulement** si vous voulez annuler un consentement existant. Cochez la case appropriée.

- A.** Annuler **tous** les consentements.
- B.** Annuler le ou les consentements qui ont été donnés à la personne ou à l'entreprise suivante :

Nom de la personne :

\_\_\_\_\_

ID Rep

--	--	--	--	--	--	--	--

Nom de l'entreprise :

\_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Remarque

Remplissez les **parties 2 et 4** si vous voulez donner l'accès au compte indiqué dans la **partie 1** à un autre représentant pour qu'il puisse agir en votre nom pour les questions d'impôt. Sinon, allez à la **partie 6**.

## Partie 6 – Attestation

Vous ou votre représentant légal (par exemple, la personne à qui vous avez donné une procuration, un tuteur, un exécuteur testamentaire ou un administrateur successoral) devez signer et dater ce formulaire. Si vous signez et datez ce formulaire à titre de représentant légal, envoyez-nous une copie du document juridique complet qui vous identifie en tant que représentant légal, si vous ne l'avez pas déjà fait.

En apposant votre signature et la date sur ce formulaire, vous nous autorisez à **traiter** avec la personne **ou** l'entreprise indiquée à la **partie 2** et/ou à **annuler** le ou les consentements indiqués à la **partie 5**.

Nous ne traiterons pas ce formulaire s'il n'est pas **signé et daté** par vous ou votre représentant légal.

**Ce formulaire doit être reçu par l'ARC dans les 6 mois suivant la date de sa signature. Sinon, nous ne le traiterons pas.**

\_\_\_\_\_ 


  
Signature Nom en lettres moulées Année Mois Jour